

株式会社設立ワークシート

商号			
	*前株または後株もご指定下さい。		
本店の住所地			
会社の目的	1、		
	2、		
	3、		
	4、		
	5、		
	6、		
	7、		
出資者 及び出資金額	(住所)		
	(氏名)	出資金	万円
	(住所)		
	(氏名)	出資金	万円
	(住所)		
	(氏名)	出資金	万円
出資金払込 銀行口座 及び払込日	銀行		
	(普通)口座番号	名義	
	出資金の払込日	月	日
発行可能株式総数	株		
	*会社が将来にわたって発行する株式上限数です。1株は5万円です。		
設立時の役員 及び任期等	(代表取締役住所)		
	(代表取締役氏名)		
	(代表取締役生年月日) 昭和 年 月 日		
	(取締役住所)		
	(取締役氏名)		
	(取締役住所)		
	(取締役氏名)		
	(監査役住所)		
	(監査役氏名)		
	(取締役の員数制限及び任期)		
*取締役会を設置しない場合、取締役は1名以上でOKです。 *取締役会を設置する場合、取締役は3名以上必要です。 *任期は最長で10年です。 *人数制限及び任期の記載例 例1：1名以上5名以下、任期10年 例2：3名以上8名以下、任期2年 例3：1名以上、任期5年 例4：3名以上、任期2年			
設立日	平成 年 月 日		
	*ワークシート(本書類)作成から約1ヶ月ほど経過した日をご指定下さい。 特急の場合、3週間前後での設立も可能な場合もございますので、その場合はご相談下さい。		
決算月	月末日		
(備考欄)			

設立届ワークシート

提出先	税務署		都税事務所
青色申告の承認	あり		なし
		帳簿スタイル	記帳時期
帳簿組織	1、現金出納帳	ルーズリーフ	毎週 ・ 毎月
	2、預金勘定帳	〃	毎週 ・ 毎月
	3、仕訳帳	〃	毎週 ・ 毎月
	4、総勘定元帳	〃	毎週 ・ 毎月
給与の支払予定	あり		なし
給与の支払人数	役員	名	・ 従業員 名
給与に定め方	日給		月給
給与予定額	役員	円	・ 従業員 円
納期の特例の適用	あり		なし